

# Guide d'usage pour les professionnels de santé Télésuivi Covid-19 Prédice

- Fiche 1**     [Présentation du service de télésuivi Covid-19 Prédice](#)
- Fiche 2**     [Quelle organisation pour le télésuivi ?](#)
- Fiche 3**     [Créer son compte Prédice](#)
- Fiche 4**     [Se connecter au bouquet de services Prédice](#)
- Fiche 5**     [Questionnaire patient, file active et algorithme de catégorisation de vos patients](#)
- Fiche 6**     [Inclure un patient dans le télésuivi Prédice et renseigner son questionnaire initial](#)
- Fiche 7**     [Ajouter un professionnel à l'équipe de prise en charge pour partager le télésuivi du patient](#)
- Fiche 8**     [Suivre l'évolution de l'état de santé de vos patients](#)
- Fiche 9**     [Rédiger/modifier/imprimer des observations sur l'état de santé du patient](#)
- Fiche 10**    [Accompagner le patient dans la réalisation du télésuivi](#)
- Fiche 11**    [Compléter le questionnaire pour le patient](#)
- Fiche 12**    [Clôturer le télésuivi du patient](#)



## Une question ? Une difficulté ?

- Contacter le support utilisateur :
  - Par internet : <http://support.esante-hdf.fr>
  - Par téléphone : 03 22 80 31 70 (lundi au vendredi de 8h à 20h / samedi de 8h à 12h)

# Fiche 1 – Présentation du service de télésuivi Covid-19 Prédice

Compte-tenu du contexte lié au Covid-19, l'ARS Hauts de France, en collaboration avec le GIP Sant& Numérique Hauts de France, met à disposition des professionnels de santé en établissement comme en ville, **le service régional de télésuivi Covid-19 Prédice**.

## Dans quels cas utiliser ce service ?



- Suite à une consultation médicale diagnostiquant une suspicion de Covid-19 (ou avéré si test sérologique réalisé) dont l'état du patient est compatible avec un maintien à domicile ;
- Retour à domicile d'un patient suite à une hospitalisation pour Covid-19 ;
- Suite à une prescription médicale auprès d'un IDE de suivi à domicile d'un patient symptomatique Covid-19.

Les professionnels de santé pourront ainsi assurer à distance et de manière sécurisée **le suivi des patients symptomatiques du Covid-19**.

Il est à noter que :

- Ce service ne permet pas de répondre aux situations urgentes ou d'aggravation rapide de l'état de santé des patients.
- Il ne s'agit pas d'un service de Télésurveillance des patients

## Quels sont les prérequis pour accéder au service télésuivi Covid-19 Prédice depuis votre ordinateur ?



### Matériel

- Un ordinateur
- Une connexion internet



### Système d'exploitation

- PC : Windows version 10 et +



### Navigateurs internet

- **Chrome** : compatible avec la version 73 minimum
- **Firefox** : compatible avec la version ESR 60 minimum
- **Edge** : compatible avec la version 44 minimum

A date, pour les professionnels de santé, **le télésuivi Covid-19 n'est pas disponible en mobilité** (sur smartphone).



Pour en savoir plus, regardez **la vidéo de présentation de l'outil de télésuivi Covid-19 Prédice** en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.

## Fiche 2 – Quelle organisation pour le télésuivi ?

Le service de télésuivi Covid-19 permet de répondre aux besoins de suivi à distance des patients et ce pour répondre au plus grand nombre d'organisations qui peuvent être déployées :

- Inclusion et suivi réalisé par un professionnel en ville (le médecin traitant par exemple)
- Inclusion réalisée par un professionnel et suivi réalisé par plusieurs autres professionnels en ville de l'équipe de prise en charge en ville (MT, IDE, ...),
- Inclusion et suivi réalisée par un centre COVID-19,
- Inclusion par un établissement de santé en ambulatoire et/ou à la suite d'une hospitalisation, et suivi réalisé par les professionnels en ville et/ou de l'établissement
- Etc.

**Il est nécessaire de confirmer avec les professionnels qui vont intervenir pour réaliser le suivi à distance du patient l'organisation à mettre en place :**



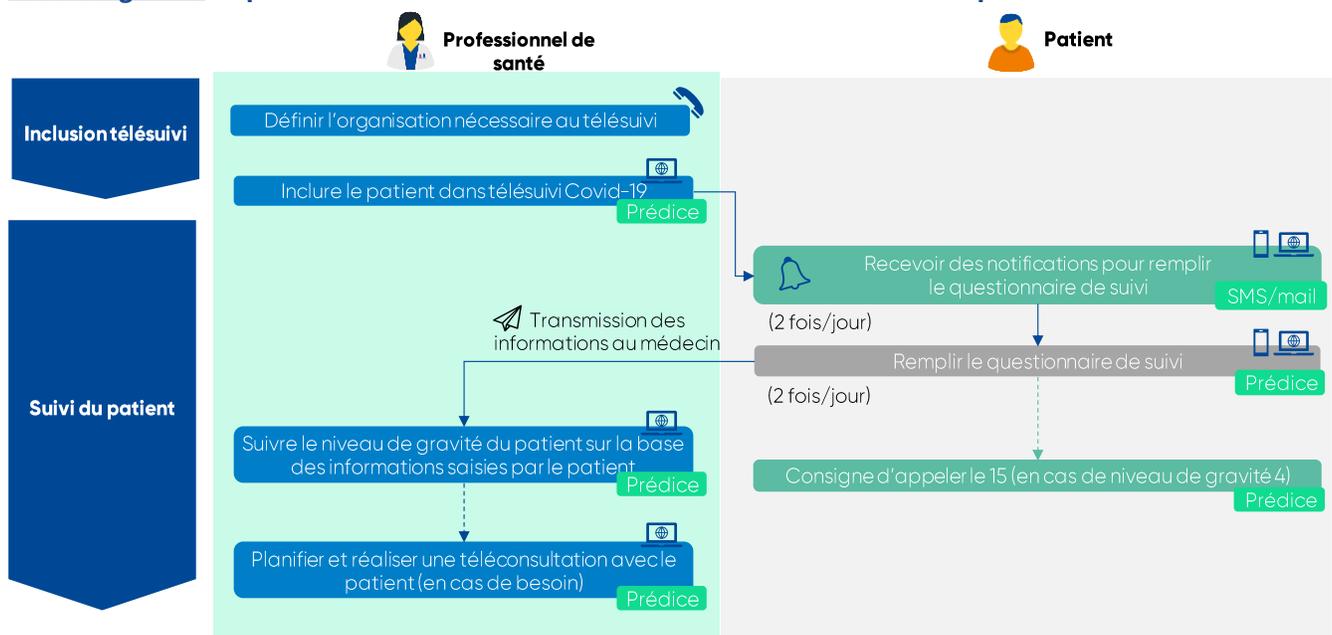
- Qui **réalise l'inclusion** des patients, c'est-à-dire mettre en place le télésuivi ?
- Qui **va réaliser ensuite le suivi des questionnaires et le suivi** du patient afin de prendre les décisions médicales associées ?
- Le **patient peut-il compléter le questionnaire** (seul ou avec l'aide d'une personne de son entourage) ou un professionnel de santé doit-il saisir le questionnaire à sa place ?



Assurez-vous que les professionnels amenés à réaliser le suivi à distance du patient soient bien informés de la mise en place du télésuivi pour ce patient et disposent préalablement d'un compte utilisateur Prédice.

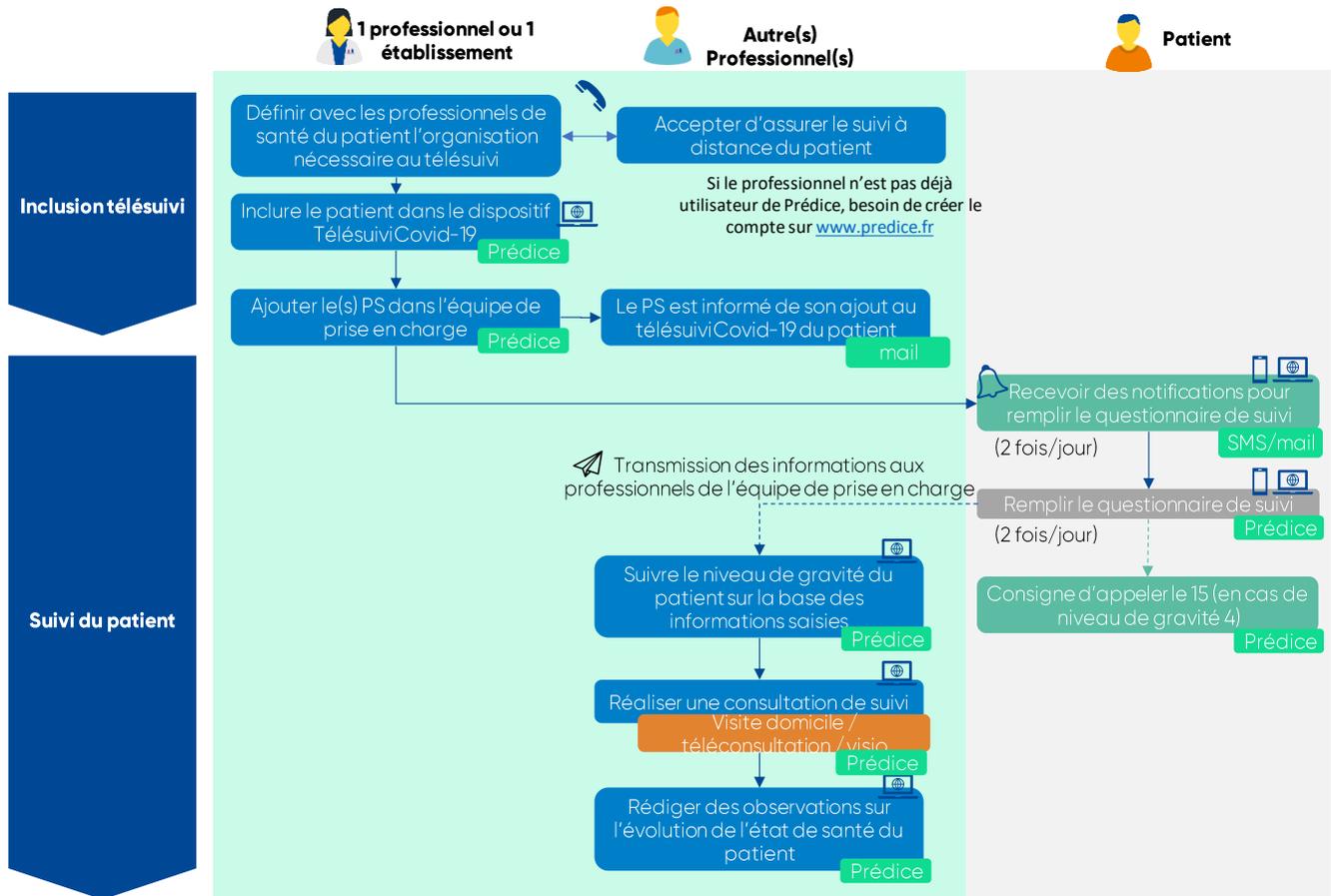
*Dans le cas contraire : le professionnel doit s'inscrire à Prédice (cf fiche n°3). L'ouverture du compte est effective dans un délai de 24 à 48h*

### Cas d'usage n°1 : un professionnel ou une structure réalise l'inclusion et le suivi du patient



## Fiche 2 – Quelle organisation pour le télésuivi ? (suite)

### Cas d'usage n°2 : l'inclusion est réalisée par un professionnel, le suivi par un ou plusieurs autres professionnels



### Cas d'usage n°3 : le patient n'est pas en mesure de compléter le questionnaire lui-même (seul ou avec l'aide de son entourage)

Le service de télésuivi permet à un professionnel de compléter le questionnaire à la place du patient.

Pour cela :

- le professionnel doit **être inscrit à l'équipe de prise en charge du patient** ([lien vers la fiche 7](#))
  - le professionnel recueille les informations auprès du patient (par téléphone par exemple) et **complète le questionnaire de télésuivi** depuis son espace professionnel de télésuivi Prédice,
- ou
- le professionnel **recueille les informations via le questionnaire qu'il aura préalablement imprimé**, puis saisit a posteriori les informations depuis son espace professionnel de télésuivi Prédice.

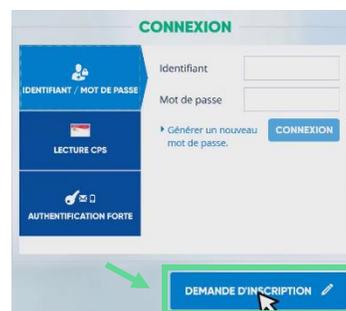
La fiche n°11 de ce document présente en détail ce cas d'usage ([lien vers la fiche 11](#))

Le questionnaire en version imprimable est disponible [ici](#), rubrique documentation Télésuivi Prédice (Connexion à votre espace Prédice nécessaire)

# Fiche 3 – Créer votre compte Prédice

## Etape 1 – Accéder à la page de création de votre compte Prédice

- Dans votre navigateur, saisissez l'adresse <https://predice.fr>.
- Cliquez sur « **Demande d'inscription** ».
- Prenez connaissance **des termes et conditions d'utilisation** du bouquet de service Prédice.
- Cochez la case « **J'accepte les termes et conditions d'utilisation du portail** » puis cliquez sur « **Demande d'inscription** ».

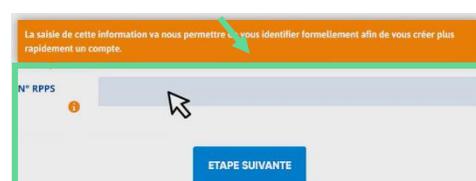


## Etape 2 – Créer votre compte

- Sélectionnez  **votre profession** .
- Créez votre compte selon la modalité souhaitée : **via votre numéro RPPS ou avec votre carte CPS** (cf. options décrites ci-dessous).

### Option 1 : Via votre numéro RPPS

- Renseignez  **votre numéro RPPS**  puis cliquez sur « Etape suivante ».
- Renseignez  **tous les champs nécessaires à la création de votre compte**  puis cliquez sur « Etape suivante ».
- La synthèse des informations saisies pour la création de votre compte Prédice s'affiche à l'écran : **vérifiez l'exactitude de ces informations**.
- Cochez la case «  **Je ne suis pas un robot**  » puis cliquez sur «  **Terminer mon inscription**  ».



### Option 2 : Avec votre carte CPS

- **Prérequis** : Pour pouvoir lire votre carte CPS, vous devez, si ce n'est pas déjà le cas, avoir téléchargé le logiciel Cryptolib CPS (disponible en téléchargement sur le site internet de [l'Agence du Numérique en Santé](#)).
- Cliquez sur  pour  **lancer la lecture de votre carte CPS** .
- Sélectionnez  **le certificat**  puis cliquez sur « Ok ».
- Saisissez  **le code PIN de votre carte**  puis cliquez sur « Validez ».
- Renseignez  **tous les champs nécessaires à la création de votre compte**  puis cliquez sur « Etape suivante ».
  - **A noter** : Les champs nom et prénom sont automatiquement remplis à partir des informations issues de votre carte CPS.
- La synthèse des informations saisies pour la création de votre compte Prédice s'affiche à l'écran : **vérifiez l'exactitude de ces informations**.
- Cochez la case «  **Je ne suis pas un robot**  » puis cliquez sur «  **Terminer mon inscription**  ».
- **Votre compte a été créé avec succès.**



Quelle que soit la modalité de création de votre compte (numéro RPPS ou carte CPS), **l'activation de votre compte sera réalisée par l'administrateur de la plateforme Prédice sous quelques jours**. Une fois l'activation du compte effective, vous recevrez, **par mail, votre identifiant de connexion**.

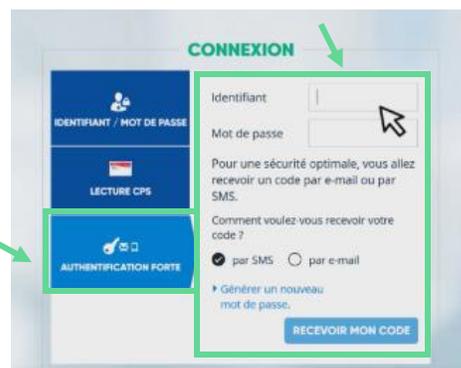
# Fiche 4 – Se connecter au bouquet de services Prédice

Votre identifiant et votre mot de passe vous ont été adressés par mail (à l'adresse communiquée lors de votre demande d'inscription).

- Dans votre navigateur, saisissez l'adresse <https://predice.fr>.
- Connectez-vous selon l'une des deux options suivantes :

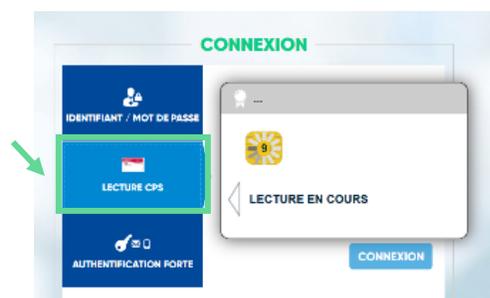
## Option 1 : Connexion par authentification forte

- Cliquez sur « **Authentification forte** ».
- Saisissez  **votre identifiant et votre mot de passe** .
- Choisissez  **si vous souhaitez recevoir votre code d'accès à usage unique soit par SMS, soit par mail**  puis cliquez sur « **Recevoir mon code** ».
- Renseignez  **le code d'accès à usage unique**  reçu par mail ou SMS selon la modalité choisie précédemment.



## Option 2 : Connexion par carte CPS

- Cliquez sur « **Lecteur CPS** ».
- Sélectionnez  **le certificat**  puis cliquez sur « **Ok** ».
- Saisissez  **le code PIN de votre carte**  puis cliquez sur « **Validez** ».
- Cliquez sur « **Connexion** ».



## Accès aux services

- Une fois connecté(e), choisissez  **le service auquel vous souhaitez accéder** .
  - Pour accéder au télésuivi Prédice, cliquez sur « **Service de télésuivi** ».



Pour en savoir plus, regardez  **la vidéo illustrant les modalités de connexion à Prédice**  en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.

# Fiche 5 – Questionnaire patient, file active et algorithme de catégorisation de vos patients

## Présentation du questionnaire

Le patient va recevoir, **deux fois par jour, une invitation pour compléter un questionnaire de suivi**.  
Il comporte 21 questions, dont les réponses vont contribuer à la **catégorisation du patient selon son niveau de risque**.

N°	Questions posées au patient	Réponses proposées	
1	Comment vous sentez-vous ? *	0 très mal à 10 très bien	
2	Comment allez-vous depuis le dernier questionnaire ? *	0/ de mieux en mieux ou 1/ stable ou 2/ de moins en moins bien	
3	Quel est votre niveau de gêne pour respirer ? *	0 : Nul 1 : Léger 2 : Modéré	3 : Fort 4 : Très fort 5 : Maximal
4	Quelle est votre fréquence respiratoire ? *		
5	Quelle est votre température ? *		
6	Avez-vous des frissons ? *	Oui / Non	
7	Avez-vous des douleurs au niveau du thorax ? *	Oui / Non	
8	Avez-vous fait des malaises ? *	Oui / Non	
9	Arrivez-vous à vous alimenter ? *	Pas du tout / un peu / normalement	
10	Quelle est votre fréquence cardiaque (en battement par minute ou bpm) ? *		
11	Si vous possédez un saturomètre, pouvez-vous indiquer votre saturation (exprimée en pourcentage) sinon passez à la question suivante ?		
12	Depuis la dernière saisie/au cours des dernières 24 heures, à quelle fréquence avez-vous ressenti de l'anxiété ?	0 : Jamais 1 : Rarement 2 : Occasionnellement	3 : Fréquemment 4 : Presque constamment
13	Depuis la dernière saisie/au cours des dernières 24 heures, à quelle fréquence vous êtes-vous senti(e) triste ou malheureux(se) ?	0 : Jamais 1 : Rarement 2 : Occasionnellement	3 : Fréquemment 4 : Presque constamment
14	Avez-vous des courbatures ?	0 non à 10 très intense	
15	Avez-vous des maux de tête ?	0 non à 10 très intense	
16	Avez-vous la toux sèche ?	Oui / Non	
17	Avez-vous le nez qui coule ?	Oui / Non	
18	Avez-vous des crachats « sales » ?	Oui / Non	
19	Avez-vous mal à la gorge (ou autre signe pharyngé) ?	Oui / Non	
20	Avez-vous vomi ?	Oui / Non	
21	Avez-vous la diarrhée ?	Oui / Non	

(\*) Réponses obligatoires

# Fiche 5 – Questionnaire patient, file active et algorithme de catégorisation de vos patients (suite)

## Présentation de la file active de patients



### → Votre file active de patients s’affiche sous 6 onglets différents :

- **Risque 4** : Patients présentant une rapide aggravation des symptômes.
- **Risque 3** : Intensification des symptômes.
- **Risque 2** : Il regroupe les patients à surveiller, du fait de leurs antécédents notamment.
- **Risque 1** : Il regroupe les patients stables, ne présentant pas de symptômes sévères.
- **Patients sortis** : La liste des patients pour qui vous avez clôturé le télésuivi.
- **Tous les patients**.

→ Vos patients seront automatiquement répartis par niveaux de risque à partir des informations saisies dans le questionnaire initial (antécédents) et des informations du dernier questionnaire complété par le patient (cf. algorithme ci-dessous).

## Focus sur la catégorisation des patients par niveau de risque

La catégorisation des patients par niveau de risque repose sur l’algorithme synthétisé dans le tableau ci-dessous.

Risque	Etat du patient	Indicateurs validant le niveau de risque sur la dernière version du questionnaire rempli	Action à mener par le professionnel de santé suivant le patient à distance
4	Rapide aggravation des symptômes	<input type="checkbox"/> Température > 39,5 et âge > 70 <input type="checkbox"/> OU Dyspnée ≥ 4 <input type="checkbox"/> OU Douleur thoracique = OUI <input type="checkbox"/> OU Fréquence respiratoire ≥ 22 <input type="checkbox"/> OU Saturation ≤ 90% <input type="checkbox"/> OU Fréquence cardiaque > 120 bpm <input type="checkbox"/> OU Evolution par rapport au dernier questionnaire de la dyspnée : variation de +2	<input type="checkbox"/> S’assurer <b>immédiatement</b> , par un appel téléphonique, que le <b>patient a bien contacté le centre 15</b> <input type="checkbox"/> Si nécessaire, examiner le dossier et réaliser une téléconsultation avec le patient
3	Intensification des symptômes	<input type="checkbox"/> Température > 39,5°C <input type="checkbox"/> OU Dyspnée > 2 <input type="checkbox"/> OU Dyspnée ≥ 2 et température > 38,5°C <input type="checkbox"/> OU Saturation ≤ 94% <input type="checkbox"/> OU Fréquence cardiaque > 100bpm <input type="checkbox"/> OU Evolution de la maladie = « de moins en moins bien » <input type="checkbox"/> OU Malaise = OUI	<input type="checkbox"/> Examiner rapidement le dossier du patient et les réponses données <input type="checkbox"/> Appeler ou planifier une téléconsultation avec le patient pour analyser en détail sa situation ainsi que son état général par rapport aux informations qu’il a fournies
1	Patient stable, pas de symptômes sévères	<input type="checkbox"/> Température < 38,5°C <input type="checkbox"/> ET Dyspnée < 1 <input type="checkbox"/> ET Fréquence respiratoire ≤ 18 <input type="checkbox"/> ET Frissons = NON <input type="checkbox"/> ET Malaise = NON <input type="checkbox"/> ET aucun Antécédents (comorbidités) <input type="checkbox"/> ET Alimentation = « pas du tout »	<input type="checkbox"/> Poursuivre la surveillance quotidienne <input type="checkbox"/> S’assurer que le patient répond bien au questionnaire tous les jours (lui renvoyer si besoin)
0	Patient sorti du suivi COVID-19	<input type="checkbox"/> Etat sorti du parcours (suivi clôturé)	<input type="checkbox"/> Pas d’action
2	Patient à suivre de près	<input type="checkbox"/> Si aucun des cas précédents	<input type="checkbox"/> Confirmer le niveau de risque du patient en examinant son dossier



### Un système sécurisé

- Dès la fin de la saisie du questionnaire par le patient, **le niveau de risque du patient est calculé.**
- Dans le cas où le **risque est de niveau 4**,
  - **un message s’affiche immédiatement au patient** en lui indiquant de contacter le 15,
  - **un e-mail est envoyé aux professionnels** inscrits à l’équipe de prise en charge du patient.

# Fiche 6 – Inclure un patient dans le télésuivi Prédice et renseigner son questionnaire initial

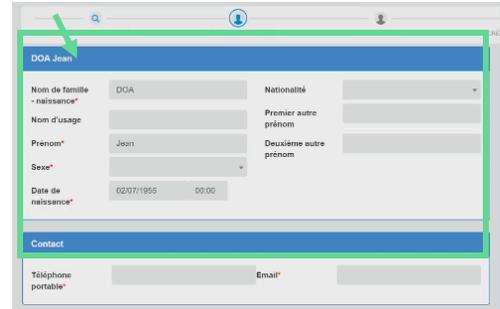
## Etape 1 – Rechercher l'identité du patient

- Cliquez sur « **Inclure un patient** ».
- Renseignez **le nom de naissance, le prénom et la date de naissance** du patient pour qui vous voulez mettre en place le télésuivi.
- Cliquez sur « **Recherche** ».
- Si l'identité existe déjà, sélectionnez-là, sinon créer l'identité du patient (étape 2)



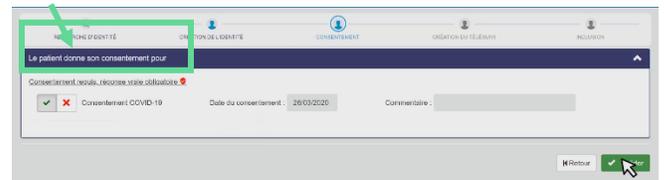
## Etape 2 – Créer l'identité du patient

- Cliquez sur « **Créer une identité** ».
- Renseignez **le nom de naissance, le prénom, le sexe, la date de naissance, le code postal et la ville de résidence** du patient.
- Renseignez **son numéro de portable** et son **adresse e-mail** pour que **le patient puisse recevoir le lien pour répondre au questionnaire**.
- Cliquez sur « **Valider** ».



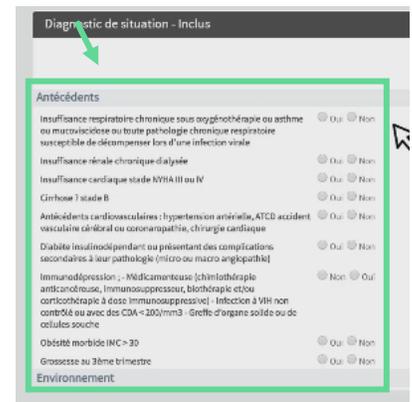
## Etape 3 – Recueillir le consentement du patient

- Informez le patient que vous l'incluez dans le télésuivi Covid-19 et **cocher la case consentement COVID-19**.
- Cliquez sur « **Valider** ».
- Remettre au patient **le document de présentation du service** (Fiche 10)



## Etape 4 – Compléter le questionnaire de situation initiale du patient (facultatif)

- Renseignez **le questionnaire de situation initiale en lien avec ses antécédents et son environnement** puis cliquez sur « **Valider** ».
- Ces informations contribuent à l'évaluation du niveau de risque du patient (cf. fiche 5).
- Votre patient est inclus dans le télésuivi. Il recevra automatiquement un questionnaire 2 fois par jour.



Pour en savoir plus, regardez **la vidéo d'inclusion d'un patient dans le télésuivi Prédice** en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.

# Fiche 7 – Ajouter un professionnel/une structure à l'équipe de prise en charge pour partager le télésuivi du patient



Assurez-vous préalablement que le professionnel qui participe au suivi à distance du patient soit utilisateur de Prédice. Dans le cas contraire, celui-ci doit créer un compte (cf fiche 3). Le compte sera activé dans un délai de 24 à 48h.

Chaque professionnel de l'équipe de prise en charge du patient accède au télésuivi du patient et peut consulter les réponses au questionnaire, les éventuelles observations saisies par un professionnel et compléter le questionnaire à la place du patient.

## Etape 1 – Accéder à l'équipe de prise en charge du patient

- Dans votre file active, **sélectionnez le patient** pour lequel vous souhaitez compléter l'équipe de prise en charge.
- Cliquez sur l'onglet « **Equipe de prise en charge** ».



## Etape 2 – Ajouter un professionnel/une structure à l'équipe de prise en charge

- Cliquez sur pour **modifier l'équipe de prise en charge**.
- Cliquez sur le bouton pour **ajouter un professionnel** ou sur pour **ajouter une structure**.



- Renseignez **le nom du professionnel ou de la structure** qui assurera le suivi des informations patient.
- Renseignez **les préférences de notification par mail et par téléphone** :

- Une fois les informations renseignées sur le professionnel/la structure, **validez l'ajout en fin de ligne** à l'aide du bouton
- Une fois tous les professionnels ajoutés, cliquez sur « **Valider** » en bas de la page.



Pour en savoir plus, regardez **la vidéo d'ajout d'un professionnel/d'une structure dans l'équipe de prise en charge** en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.

# Fiche 8 – Suivre l'évolution de l'état de santé de vos patients

## Où et comment consulter les suivis d'un patient ?

Sur la page d'accueil du télésuivi, l'onglet « **tous les patients** » permet d'avoir une vue d'ensemble de la file active de vos patients, avec les derniers éléments connus pour chaque patient en termes de : température, gêne respiratoire, douleurs au thorax, et date de dernière saisie du questionnaire.



Pour accéder au suivi détaillé d'un patient, il suffit de le rechercher dans l'encadré dédié ou bien de cliquer directement sur le nom de celui-ci dans la file active. Une fois arrivé dans l'espace dédié à ce patient, vous pouvez cliquer sur :

1. « **Antécédents et environnement** » afin de visualiser et compléter les antécédents du patient et les informations concernant son environnement :



2. « **Courbe de température** » afin de suivre l'évolution de la température du patient, ainsi que d'autres constantes physiologiques :



3. « **Historique du questionnaire** » pour visualiser les informations issues de l'ensemble des questionnaires renseignés par le patient. Il vous est également possible de compléter vous-mêmes les réponses au questionnaire, dans la partie gauche de l'écran.

Relevé de constantes depuis le 03/04/2020 09:00, Intervalle : 9 Heure(s)		03/04/20 09:00 - 18:00	02/04/20 06:00 - 15:00	27/03/20 14:00 - 23:00
état de santé		1	2	4
Etat de santé depuis le dernier questionnaire		2 - de moins en moins bien	2 - de moins en moins bien	2 - de moins en moins bien
Niveau de gêne pour respirer		4 : Très fort	3 : Fort	2 : Modéré
Fréquence respiratoire	resp/min	22	21	21
Température	°C	39,5	37,5	38,7
Frissons	Oui Non	✓	✗	✗
douleurs thorax	Oui Non	✓	✓	✓



Pour en savoir plus, regardez **la vidéo sur comment consulter le suivi des patients dans le télésuivi Prédice** en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.

# Fiche 9 – Rédiger/modifier/imprimer des observations sur l'état de santé du patient

Les observations renseignées seront partagées avec les autres professionnels de l'équipe de prise en charge du patient.

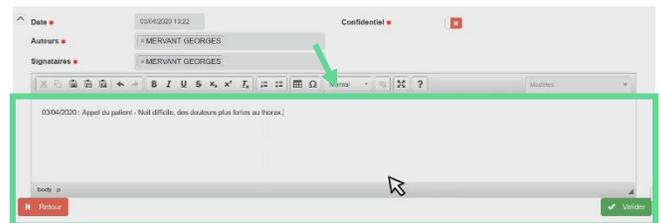
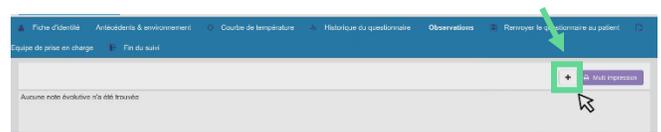
## Etape 1 – Accéder aux observations

- Dans votre file active, **sélectionnez le patient** concerné par les observations que vous souhaitez renseigner, modifier ou imprimer.
- Cliquez sur l'onglet « **Observations** ».



## Etape 2 – Rédiger des observations

- Cliquez sur **+** pour rédiger une observation.
- **Saisissez votre observation** dans la zone prévue à cet effet puis cliquez sur « **Valider** ».



## Etape 3 – Modifier des observations

- Au niveau de l'observation que vous souhaitez modifier, cliquez sur « **Modifier** ».
- **Modifiez votre observation** puis cliquez sur « **Valider** ».



## Etape 4 – Imprimer des observations

- Au niveau de l'observation que vous souhaitez modifier, cliquez sur « **Imprimer** ».
- **A noter: Si vous souhaitez imprimer plusieurs observations, utiliser le bouton « Multi impression ».**



Pour en savoir plus, regardez **la vidéo d'explication sur la rédaction d'observations médicales** en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.

# Fiche 10 – Accompagner le patient dans la réalisation du télésuivi

## 1. Remettre le document d'information au patient

Pour accompagner le patient, un document d'information sur le télésuivi Prédice a été élaboré. Il contient des **explications sur l'outil ainsi que des recommandations pour aider le patient à remplir au mieux le questionnaire**.

Ce document est accessible à partir du lien suivant (accessible uniquement en mode connecté) :

[https://www.predice.fr/kiosque\\_pro/media-files/200/fichepatient\\_telesuivi\\_predice\\_20200420.pdf](https://www.predice.fr/kiosque_pro/media-files/200/fichepatient_telesuivi_predice_20200420.pdf)

**Nous vous invitons à remettre ce document au patient lorsque vous initiez le télésuivi avec lui :**

- au format papier lors d'une consultation en face-à-face
- via Prédice lors d'une téléconsultation
- ou par mail.



Ce document contient par ailleurs un QR code et un lien vers une vidéo à destination du patient, lui expliquant comment compléter le questionnaire. Pour accéder à cette vidéo, cliquez ou flashez ce QR code :



## 2. Renvoyer le questionnaire au patient

Si le patient ne complète pas le questionnaire au bout de 3 jours, l'envoi du questionnaire s'arrête. Le fait de compléter un questionnaire active de nouveau l'envoi automatique du questionnaire.

### Etape 1 – Accéder à l'onglet dédié

- Dans votre file active, **sélectionnez le patient** pour lequel vous souhaitez remplir le questionnaire.
- Cliquez sur l'onglet « **Renvoyer le questionnaire au patient** ».



### Etape 2 – Renvoyer le questionnaire au patient

- Une fois dans l'onglet dédié, **sélectionnez le questionnaire**
- Puis **cliquez sur envoyer**
- Le patient recevra le questionnaire par mail et/ou SMS selon les informations que vous avez saisies dans sa fiche.



N'oubliez pas de rappeler au patient qu'**en cas d'urgence ou d'aggravation rapide de son état de santé, le patient doit contacter le 15**



Pour en savoir plus, regardez **la vidéo d'explication pour renvoyer le questionnaire au patient** en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.

# Fiche 11 – Compléter le questionnaire pour le patient

Lorsque le patient n'est pas en mesure de compléter lui-même le questionnaire, un professionnel de santé, membre de l'équipe de prise en charge peut saisir les informations à la place du patient (IDE à domicile par exemple).

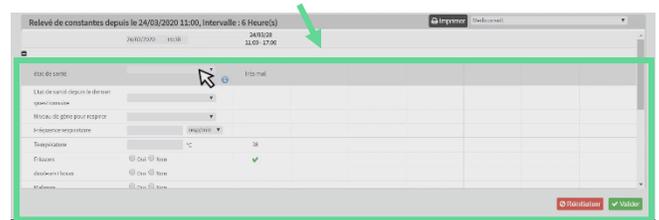
## Etape 1 – Accéder au questionnaire

- Dans votre file active, **sélectionnez le patient** pour lequel vous souhaitez remplir le questionnaire.
- Cliquez sur l'onglet « **Historique du questionnaire** ».



## Etape 2 – Remplir le questionnaire pour le patient

- **Remplissez le questionnaire** à la place du patient.
- Une fois le questionnaire rempli, cliquez sur « **Validez** » pour enregistrer les réponses.
- **A noter : Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer le questionnaire en cliquant sur « Imprimer ».**



### → A noter :

- **Les informations que vous venez de remplir s'affichent automatiquement dans la première colonne** (avec la date et l'heure du remplissage du questionnaire comme titre de la colonne – cf. encadré vert).
- Les autres colonnes (cf. encadré bleu) correspondent à **l'historique des questionnaires** remplis par ou pour le patient.

Relevé de constantes depuis le 26/03/2020 11:00, Intervalle : 6 Heure(s)			
	26/03/2020 16:39	26/03/20 11:00 - 17:00	24/03/20 11:00 - 17:00
état de santé		3	Très mal
Etat de santé depuis le dernier questionnaire		0 - de mieux en mieux	
Niveau de gêne pour respirer		1 : Léger	
Fréquence respiratoire resp/min		20	
Température °C		37,5	38
Frissons	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non
douleurs thorax	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non
Malaises	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non



Pour en savoir plus, regardez **la vidéo d'explication sur le remplissage du questionnaire pour le patient** en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.

# Fiche 12 – Mettre fin au télésuivi (clôturer le télésuivi)

En mettant fin au télésuivi, le patient ne recevra plus les notifications l'invitant à compléter le questionnaire deux fois par jour. Si besoin, les données de ce patient restent accessibles à partir de l'onglet « patients sortis ».

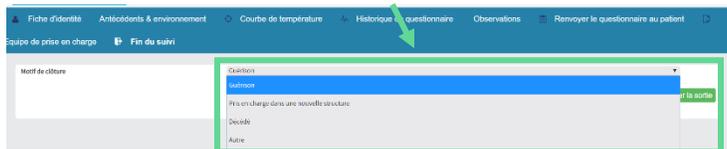
## Etape 1 – Sélectionnez le patient dont vous souhaitez clôturer le suivi

- Lorsque vous vous connectez sur la plateforme, **affichez votre file active de patients**.
  - Vous pouvez aussi **rechercher le patient directement dans la case dédiée**.
- Cliquez sur le patient dont vous souhaitez clôturer le suivi.

Risque 4	Risque 3	Risque 2	Risque 1	Patients sortis	Tous les patients			
1 à 3 sur 3 éléments Afficher 100 éléments								
Nom	Prénom	Age	Sexe	Température	Gènes respiratoires	Douleurs Thorax	Crachats	Dernière saisie questionnaire
Test	MAP	45.0	♀	38.95 °C	Oui	Oui	Oui	03/04/2020
DURANT	PIERRE	79.0	♂	39.0 °C	Oui	Oui	Non	
DAA	Jeanne	63.0	♀	39.5 °C	Oui	Oui	Oui	02/04/2020

## Etape 2 – Clôturer le télésuivi du patient

- Cliquez sur l'onglet « **Fin du suivi** ».
- Une fois dans l'onglet, **sélectionnez le motif de clôture du suivi**.
- Puis cliquez sur « **Valider la sortie** », et confirmez.



Pour en savoir plus, regardez **la vidéo de clôture du télésuivi** en flashant le QR code avec votre smartphone ou en cliquant sur celui-ci.